

Дел.број: 27-5/2018
Београд, 13.04.2018. године

КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ
ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности број: 07/2018

Предмет набавке:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: Најкасније до 24.04.2018. године до 09.30 часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ДАНА: 24.04.2018. године у 10.00 часова.

АДРЕСА ДОСТАВЉАЊА И ОТВАРАЊА ПОНУДА: ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд.

Конкурсна документација се састоји од 63 страна

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 27-1/2018 од 07.04.2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 27-2/2018 од 07.04.2018. године и Овлашћења КАРАТЕ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ број 67-1 од 07.04.2018. године, ул. Масарикова број 25/1, 21000 Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку мале вредности број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке
- II Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова
- IV Образац понуде
- V Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- VI Техничка спецификација са Структуром цене
- VII Модел Уговора о јавној набавци мале вредности
- VIII Критеријум за доделу Уговора
- IX Изјава о независној понуди

ПРИЛОГ 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

I Општи подаци о јавној набавци

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: **КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ**

Адреса Наручиоца: ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд

Матични број: 17638998

Рачун који се води у консолидованом рачуну Трезора: **КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ** број 840-16945763-54, који се води код Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор

Шифра делатности: 9319 – остале спортске делатности

ПИБ: 104189865

Е-mail Наручиоца:

office1@karateserbia.org

office2@karateserbia.org

Интернет страница Наручиоца: www.karateserbia.org

Особа за контакт: Кајица Каличанин

2. ПРЕДМЕТ Ј.Н.:

Набавка рачунарске опреме у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду. Предмет јавне набавке мале вредности ближе је одређен у Техничкој спецификацији која је предвиђена у оквиру предметне Конкурсне документације.

3. БРОЈ ЈН – 07/2018:

Интерни број предметне јавне набавке према Измени Плана јавних набавки Наручиоца за 2018. годину, број 26/2018 од 07.04.2018. године, јесте 07/2018.

4. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка мале вредности – Набавка добара, која се спроводи од стране више Наручилаца у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Поред наведеног Наручиоца, предметни поступак јавне набавке мале вредности се спроводи и од стране Наручиоца – **КАРАТЕ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ**, ул. Масарикова број 25/I, 21000 Нови Сад.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА:

30230000 – Рачунарска опрема; 30213300 – Стони (декстоп) рачунари; 30213100 – Преносиви рачунари и 30232110 – Ласерски штампачи.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности предвиђене чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а која је се односи на услове из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама. Услов који је предвиђен у члану 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, се не доказује Изјавом у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**. У случају да Наручилац у предметној Конкурсној документацији није навео посебни пропис по основу кога је предвиђена обавеза Понуђача да достави важећу дозволу надлежног органа за

обављање делатности која је предмет јавне набавке, Понуђач није дужан да достави доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, се доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом, датом под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, а која се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и на непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач није дужан да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре у циљу доказивања обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, јер је предметни доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре Републике Србије у складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде наведе адресу интернет странице надлежног органа код кога је Понуђач регистрован, под условом да је доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама јавно доступан на интернет страници одговарајућег надлежног органа. **У складу са чланом 79. став 6. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или предметном Конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац у Конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. У случају када Наручилац у Конкурсној документацији не наведе обавезу Понуђача да испуни додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, сматра се да Наручилац није предвидео додатне услове у поступку јавне набавке и Понуђач нема обавезу достављања доказа о испуњењу додатних услова.

Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама. **Наручилац је дужан да у случају да је Понуђач у оквиру своје понуде доставио потписану и печатом оверену одговарајућу Потврду да је уписан у Регистар Понуђача, да приликом отварања понуда, на лицу места провери да ли је Понуђач уписан у Регистар Понуђача и то увидом у базу података Агенције за привредне регистре Републике Србије – Регистар Понуђача.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени Комисије за јавне набавке оцењена као прихватљива да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да Понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана достављања одговарајућег Позива, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Понуде се подносе у писаној форми и запечаћеној коверти (коверат мора бити оверен печатом на полеђини где је затворен тако да се може проверити да није отворан), непосредно или путем поште на адресу: **КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд: Понуда за Ј.Н. број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду. Рок за подношење понуда јесте до дана 24.04.2018. године до 09.30 часова** (у поступку јавне набавке мале вредности рок за

подношење понуде не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца, а Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца на дан 13.04.2018. године).

Понуду послати у 1 (једном) примерку. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац предаје Понуђачу одговарајућу Потврду пријема понуде у складу са чланом 102. став 1. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и контакт особу. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и неотворене ће бити враћене Понуђачу, након окончања поступка отварања понуда. Благовременост се цени према дану и сату приспећа понуде у писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје понуде у Пошти.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, што значи да је Наручилац дужан да одбије све понуде које су поднете супротно предметној забрани.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

биће јавно обављено истог дана по истеку рока за подношење понуда, на дан **24.04.2018. године у 10.00 часова у просторијама Наручиоца – КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд.**

Поступак отварања понуда јесте јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. **Представници Понуђача на отварању морају приложити писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.** Наручилац ће одмах по окончању поступка отварања понуда, непосредно доставити Записник о отварању понуда, Понуђачима чији су представници присуствовали поступку отварања понуда. О отварању понуда биће сачињен Записник који ће у року од 3 (три) дана бити достављен и оним Понуђачима, чији представници нису присуствовали поступку отварања понуда.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **најниже понуђене цене.**

10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Наручилац ће донети образложену Одлуку о додели Уговора о јавној набавци мале вредности са поуком о правном леку, у року који не сме бити дужи од 10 (десет) дана од дана окончања поступка отварања понуда у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели Уговора о јавној набавци мора да буде образложена и да садржи Упутство о правном леку. Наручилац ће предметну Одлуку о додели Уговора о јавној набавци, објавити на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке о додели Уговора о јавној набавци мале вредности.

Председник

Славољуб Пипер

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

II Упутство Понуђачима како да сачине понуду

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 9. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 86/2015), Наручилац доноси:

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ
СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику у складу са чланом 17. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 86/2015). Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 86/2015) и услове из предметне Конкурсне документације.

Понуда мора обавезно да садржи:

- А) Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде;
 - Б) Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама;
 - В) Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву о независној понуди;
 - Г) Модел Уговора о јавној набавци мале вредности попуњен, потписан и оверен печатом;
 - Д) Техничку спецификацију са Структуром цене попуњену, потписану и оверену печатом;
 - Ђ) Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, попуњену, потписану и оверену печатом;
 - Е) Изјаву да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, попуњену, потписану и оверену печатом **(само у случају када Понуђач подноси понуду са Подизвођачем);**
 - Ж) Изјаву о заједничкој понуди, попуњену, потписану и оверену печатом **(само у случају када се подноси Заједничка понуда) и**
- З) Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се подnose и припремају у складу са Конкурсном документацијом. Понуђач мора све Обрасце и Изјаве које су саставни део Конкурсне документације да попуни читко, са потписом одговорног лица и овери печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, што значи да је Наручилац дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани.

Понуђач треба да све стране понуде прописано увеже, а то подразумева да и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности треба да буду прописано увезани.

4. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверат затворен на начин на који је био предат. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и контакт особу. **На коверти мора бити налепљен, прописано попуњен, потписан и печатом оверен Прилог 1.**

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Ако Наручилац у року који је предвиђен за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне предметне Конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема одговарајућег Захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. **Додатне информације и појашњења о јавној набавци се не могу добити путем телефона.** Питања се могу добити на е-mail: office1@karateserbia.org и office2@karateserbia.org Особа за контакт јесте: Кајица Каличанин.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да промени рок за подношење понуда и да објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца. **Након рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.**

Све измене представљају саставни део Конкурсне документације. Измене и допуне предметне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. **Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.**

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или опозив понуде је пуноважно, ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о опозивању понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

На полеђини понуде или на кутији навести назив, адресу и контакт особу Понуђача. У случају да понуду подноси Група Понуђача, на полеђини коверте или на кутији је

потребно навести да се ради о Групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у Заједничкој понуди, као и контакт особу која представља све учеснике у Заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да у случају измене понуде, наведе који тачно део понуде мења, док у случају допуне понуде је дужан да наведе са којим тачно документима допуњује понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд, са назнаком:

- Измена понуде за јавну набавку број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме – "НЕ ОТВАРАТИ" или
- Допуна понуде за јавну набавку број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме – "НЕ ОТВАРАТИ" или
- Опозив понуде за јавну набавку број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме – "НЕ ОТВАРАТИ".

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде се наводи у образцу понуде и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати Захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, при чему трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

9. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке у складу са чланом 82. став 1. Закона о јавним набавкама:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је предметни Уговор о јавној набавци додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда у складу са чланом 82. став 2. Закона о јавним набавкама.

Доказ из става 1. и става 2. предметне тачке Конкурсне документације, може бити:

- 1) Правноснажна судска Одлука или Коначна Одлука другог надлежног органа;
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) Рекламација Потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно Уговором;
- 6) Изјава о раскиду Уговора о јавној набавци због неиспуњења битних елемената предметног Уговора о јавној набавци, дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) Доказ о ангажовању на извршење Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као Подизвођачи, односно Чланови Групе Понуђача и
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим Уговорима о јавној набавци.

Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ из става 3. тачка 1) предметне тачке Конкурсне документације, који се односи на поступак који је спровео или Уговор о јавној набавци који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда у складу са чланом 3. став 1. тачка 31) Закона о јавним набавкама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке у складу са чланом 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 106. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од Законом прописаног рока и

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. ЦЕНА

Цене које се наводе у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења предметног Уговора о јавној набавци мале вредности. Укупна понуђена цена јесте фиксна и не може се мењати за време важења предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, са тим вредност предметног Уговора о јавној набавци може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о јавној набавци, при чему укупна вредност повећања Уговора о јавној набавци не може бити већа од вредности из члана 39. става 1. Закона о јавним набавкама и не може бити већа од процењене вредности за предметну јавну набавку.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу **критеријума најниже понуђене цене.**

- **Рок и начин плаћања (први резервни критеријум);**
- **Рок испоруке (други резервни критеријум);**
- **Жребање.**

Детаљан опис критеријума је дат у Одељку Критеријум за доделу Уговора о јавној набавци.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде Понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде Понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду Понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену Понуђача који нуди добра страног порекла у складу са чланом 86. став 4. Закона о јавним набавкама.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине у складу са чланом 86. став 5. Закона о јавним набавкама.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу Закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смисли Закона којим се уређује порез на доходак грађана у складу са чланом 86. став 6. Закона о јавним набавкама.

У случају када је поднета Заједничка понуда, Група Понуђача се сматра домаћим Понуђачем, ако је сваки члан Групе Понуђача лице из члана 86. став 6. Закона о јавним набавкама.

У случају када је поднета понуда са Подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим Понуђачем, ако је Понуђач и његов Подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона о јавним набавкама.

Када Понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале Понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

У случају да после анализе две или више понуда садрже исту најнижу укупну понуђену цену, као одлучујући се узима критеријум рока и начина плаћања (**први резервни критеријум**), али ако две или више понуда садржи исти рок и начин плаћања, као одлучујући се узима критеријум рока испоруке (**други резервни критеријум**). Ако и након примене другог резервног критеријума, две или више понуда садрже исти рок испоруке, **спроводи се поступак жребања.**

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок и начин плаћања за предмет јавне набавке мале вредности број 07/2018, јесте први резервни критеријум и ближе је одређен у делу предметне Конкурсне документације под називом – "КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА".

13. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за предмет јавне набавке мале вредности број 07/2018, јесте други резервни критеријум и ближе је одређен у делу предметне Конкурсне документације под називом – "КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА".

14. ЖРЕБАЊЕ

Поступак жребања ближе је одређен у делу предметне Конкурсне документације под називом – "КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА".

15. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

16. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА

Предметни поступак јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА ИЛИ СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о заштити животне средине Републике Србије, ул. Булевар Михајла Пупина број 2, 11070 Београд, Нови Београд, www.ekologija.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, ул. Немањина број 22-26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија Републике Србије – Пореска управа, ул. Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs

18. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко Подизвођача дужан је да у склопу своје понуде достави списак Подизвођача и удела сваког од њих у извршењу јавне набавке. Удео Подизвођача не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке у складу са чланом 80. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења понуде са Подизвођачима, сваки Подизвођач мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко Подизвођача. Испуњеност наведених услова Подизвођач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

На захтев Наручиоца, Понуђач који предмет јавне набавке мале вредности обезбеђује преко Подизвођача мора доставити доказ за сваког од Подизвођача у виду Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке добара, без обзира на број Подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење јавне набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци мале вредности између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору о јавној набавци мале вредности. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

19. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача у складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама, у том случају сви Понуђачи морају испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама, а које доказују правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, које су дате под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни Понуђач из Групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност наведеног услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу Понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од Понуђача из Групе Понуђача у извршењу Уговора о јавној набавци.

Споразумом из става 2. предметне тачке Конкурсне документације уређују се и друга питања која Наручилац одреди Конкурсном документацијом. Наручилац не може од Групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу, односно увид код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума доделе Уговора о јавној набавци, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. **У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.** Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка јавне набавке мале вредности. Предметни подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке мале вредности, као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако

добијених података. Као поверљиве Понуђач може означити само оне податке у понуди који су као такви предвиђени посебним прописом, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Наручилац је у складу са чланом 14. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, а у складу са Законом, Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Поверљивим се неће сматрати докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће као поверљиве третирати само она документа у документацији која у горњем десном углу великим словима имају исписно "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који је одређен од стране Наручиоца, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне у складу са чланом 77. став 6. Закона о јавним набавкама.

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке мале вредности ће бити писмено обавештени о донетој Одлуци о додели Уговора о јавној набавци и то објављивањем Одлуке о додели Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца.

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци мале вредности са Понуђачем којем је додељен Уговор о јавној набавци мале вредности у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права (у поступку јавне набавке мале вредности рок за подношење Захтева за заштиту права износи 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца). Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци мале вредности Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише предметни Уговор о јавној набавци мале вредности, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права. Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише Уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци мале вредности са првим следећим најповољнијим Понуђачем. У случају

поднетих Захтева за заштиту права, рокови се продужавају до окончања предметних поступака у складу са Законом о јавним набавкама.

По истеку рока за подношење Захтева за заштиту права, закључује се Уговор о јавној набавци мале вредности између Наручиоца и Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија на основу Одлуке о додели Уговора о јавној набавци. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци мале вредности, Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци мале вредности објави на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, са тим вредност предметног Уговора о јавној набавци може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о јавној набавци, при чему укупна вредност повећања Уговора о јавној набавци не може бити већа од вредности из члана 39. става 1. Закона о јавним набавкама, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у Конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци.

Након закључења Уговора о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора о јавној набавци мале вредности, само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци мале вредности, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред дефинисаним параметрима у Уговору о јавној набавци и Конкурсној документацији.

У случају када Наручилац намерава да измени Уговор о јавној набавци мале вредности у складу са ставом 3. и ставом 4. предметне тачке Конкурсне документације, дужан је да донесе Одлуку о измени Уговора о јавној набавци која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и да у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке, објави Одлуку о измени Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки и достави Извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац не може закључити Уговор о јавној набавци мале вредности са Понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке мале вредности повређена права може уложити писани Захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке мале вредности, а по доношењу Одлуке о додели Уговора о јавној набавци мале вредности, Захтев може поднети у року од 5 (дана) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца, Одлуке о додели Уговора о јавној набавци мале вредности у складу са чланом 149. став 6. Закона о јавним набавкама. Захтевом за заштиту права могу се оспоравати све радње Наручиоца предузете у току целог поступка јавне набавке мале вредности, али не и оне радње које претходе предметном поступку или које су предузете након окончања поступка јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења понуда и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом

63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, након истека рока из става 2. предметне тачке Конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке мале вредности, ако су Подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из става 2. и става 3. предметне тачке Конкурсне документације, а Подносилац Захтева га није поднео пре истека предметног рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је Подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да објави Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке који су предвиђени у Прилогу 3Л Закона о јавним набавкама.

У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети Одлуку о додели Уговора о јавној набавци или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити Уговор о јавној набавци пре доношења Одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети Одлуку да Наручилац предузме активности из става 8. предметне тачке Конкурсне документације, пре доношења Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу Уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка Комисија, на предлог Наручиоца, може дозволити Наручиоцу да предузме активности из става 8. предметне тачке Конкурсне документације, пре доношења Одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавна набавке, односно у извршењу Уговора о јавној набавци значајно угрозиле интерес Републике Србије.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења Уговора о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може извршити Уговор о јавној набавци по доношењу Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из става 8. и става 9. предметне тачке Конкурсне документације и ако Наручилац или Републичка Комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Ако Наручилац сматра да постоје услови из става 9. предметне тачке Конкурсне документације, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, Захтев за заштиту

права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој Комисији за заштиту права са образложеним предлогом за доношење Одлуке Републичке Комисије.

Ако утврди да су испуњени услови, Републичка Комисија за заштиту права доноси Решење којим усваја предлог Наручиоца из става 12. предметне тачке Конкурсне документације у року од 5 (пет) дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 9. предметне тачке Конкурсне документације, Наручилац без одлагања доставља Републичкој Комисији за заштиту права и објављује на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права доставља се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

По пријему Захтева за заштиту права, Наручилац проверава да ли је Захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију. Ако је Захтев за заштиту права неблагоприятан или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком. У том случају Закључак, Наручилац доставља Подносиоцу Захтева и Републичкој Комисији за заштиту права у року од 3 (три) дана од дана доношења предметног Закључка. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног Закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Након пријема Жалбе, Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема копије предметне Жалбе, доставити Републичкој Комисији за заштиту права потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о предметној Жалби.

Приликом подношења Захтева за заштиту права Понуђач је дужан да уплати прописану таксу за поступак јавне набавке мале вредности. Такса у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом. 156. став. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, уплаћује се на жиро рачун број 840-30678845-06 – Такса за Захтев за заштиту права.

У поступку јавне набавке мале вредности, такса износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се Захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке мале вредности;
- да ли је поступак јавне набавке мале вредности обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке мале вредности;
- колико износи понуђена цена Понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци мале вредности.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће такав

Захтев одбацити Закључком. Такав Закључак, Наручилац доставља Подносиоцу Захтева и Републичкој Комисији за заштиту права у року од 3 (три) дана од дана доношења Закључка. Против предметног Закључка Наручиоца, Подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема Закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију предметне Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Уплатница се попуњава на следећи начин:

- 1) Назив Уплатиоца, односно назив Подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Таксе Захтева за заштиту права.
- 2) Сврха: Захтев за заштиту права, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети Захтев за заштиту права, као и назив Наручиоца.
- 3) Корисник: Буџет Републике Србије.
- 4) Шифра плаћања: 153 или 253.
- 5) Валута: динари.
- 6) Износ: 60.000,00 (за поступак јавне набавке мале вредности).
- 7) Број рачуна буџета: 840-30678845-06.
- 8) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права (редни број предметне набавке код Наручиоца јесте 07/2018).
- 9) Потпис овлашћеног лица банке.

У случају да је поднет Захтев за заштиту права, сматра се да садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама, ако садржи и валидну и веродостојну потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама. Предметна потврда поред унапред наведених елемената (елементи који се односе на попуњавање уплатнице) мора да садржи и следеће елементе:

- 1) Да је издата од стране банке и да садржи печат банке која је издала предметну Потврду.
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати Таксе за захтев за заштиту права, што значи да Потврда мора да садржи податак да је Налог за уплату таксе, односно Налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка Комисија за заштиту права може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

Подносилац захтева је дужан да Наручиоцу достави:

- 1) Налог за уплату први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге унапред поменуте елементе о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.
- 2) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све унапред поменуте елементе (осим услова који се односи на то да Потврда мора да садржи потпис овлашћеног лица банке и услова који се односи на то да је Потврда издата од стране банке и да садржи печат банке), за подносиоца Захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 3) Потврду издату од стране Народне Банке Србије, која садржи све унапред поменуте елементе, за подносиоца Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног Налога за пренос и Налога за уплату:
НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

Дужник - Налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса Подносиоца Захтева за заштиту права
Сврха плаћања
Захтев за заштиту права; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке
Поверилац – Прималац
Буџет Републике Србије
Шифра плаћања
253
Валута плаћања
РСД
Износ таксе
= Износ таксе
Рачун Дужника – Налогодавца
Број рачуна Налогодавца
Рачун Повериоца – Примаоца
840 – 30678845 - 06
Број модела
Позив на број (одобрење)
Број или ознака јавне набавке

Печат и потпис Налогодавца

место и датум пријема

датум валуте
НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

Дужник - Налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса Подносиоца Захтева за заштиту права
Сврха уплате
Захтев за заштиту права; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке
Поверилац – Прималац
Буџет Републике Србије
Шифра плаћања
153
Валута плаћања
РСД
Износ таксе
= Износ таксе
Рачун Дужника – Налогодавца
Број рачуна Налогодавца
Рачун Повериоца – Примаоца
840 – 30678845 - 06
Број модела
Позив на број (одобрење)
Број или ознака јавне набавке

Печат и потпис Налогодавца

место и датум пријема

датум валуте

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу под називом "сврха уплате", подаци упишу *оним редоследом како је то приказано* у наведеним примерима. У пољу под називом "*позив на број*" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, али је препорука да се у предметном пољу избегава употреба размака и знакова као што су: () / „ * и слично.

24. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Изабрани Понуђач, је дужан да Наручиоцима приликом закључења Уговора о јавној набавци достави:

- 1) Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, приликом закључења Уговора о јавној набавци са Наручиоцем – КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд и
- 2) Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, приликом закључења Уговора о јавној набавци са Наручиоцем – КАРАТЕ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ, ул. Масарикова број 25/I, 21000 Нови Сад.

25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора о јавној набавци мале вредности. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке мале вредности из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке мале вредности и који онемогућавају да се започети поступак јавне набавке мале вредности оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се предметна јавна набавка мале вредности неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка јавне набавке мале вредности и Упутство о правном средству и да је у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке о обустави поступка јавне набавке мале вредности, објави на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави Обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К Закона о јавним набавкама.

27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У складу са чланом 110. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности после доношења Одлуке о додели Уговора о јавној набавци мале вредности или Одлуке о обустави поступка јавне набавке мале вредности о чему мора поднети писмени захтев Наручиоцу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и
Упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. и став 2. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на територији те стране државе.
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**
- 5) У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (доказује се попуњавањем, потписивањем и оверавањем печатом одговарајуће Изјаве, чији је Образац наведен у предметној Конкурсној документацији).

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама, Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Услов који је предвиђен у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, се доказује правилно попуњеном, потписаном и овереном печатом Изјавом, која је дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан у случају да је Понуђач у оквиру своје понуде доставио одговарајућу Потврду да је уписан у Регистар Понуђача, да приликом отварања понуда, на лицу места провери да ли је Понуђач уписан у Регистар Понуђача и то увидом у базу података Агенције за привредне регистре - Регистар Понуђача.

Понуђач није дужан да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре у циљу доказивања обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, јер је предметни доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре Републике Србије у складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде наведе адресу интернет странице надлежног органа код кога је Понуђач регистрован, под условом да је доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама јавно доступан на интернет страници одговарајућег надлежног органа. У складу са чланом 79. став 6. Закона о јавним

набавкама, Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или предметном Конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени Комисије за јавне набавке оцењена као прихватљива да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да Понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана достављања одговарајућег Позива, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама. Понуђач може да тражи следеће доказе:

Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда.

Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за кривична дела организованог криминала.

Извод из казнене евиденције – Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова Републике Србије (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: У случају да Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова Републике Србије (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ којим се доказује обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Уверење пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Уверење пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ којим се доказује обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама, не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама Понуђач доставља за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе Понуђача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

IV Образац понуде

ПОНУЂАЧ (фирма, пош.број, седиште и пуна адреса):

Текући рачун:

ПИБ:

Матични број:

Шифра делатности:

Телефон:

Фах:

Е-mail:

Директор (име и презиме):

На основу Позива за подношење понуда:

ПОНУДА БРОЈ _____

**По јавној набавци мале вредности број 07/2018 -
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Датум: ____ .04. 2018. године

Редни број	Предмет набавке	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Преносиви рачунари (Laptop)				
2.	Стони (декстоп) рачунари				
3.	Монитори				
4.	Ласерски штампачи				

Напомена:

- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за преносиве рачунаре уноси се износ за један преносиви рачунар без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за преносиве рачунаре уноси се износ за један преносиви рачунар са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за преносиве рачунаре уноси се износ за 12 (дванаест) преносивих рачунара без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за преносиве рачунаре уноси се износ за 12 (дванаест) преносивих рачунара са ПДВ-ом;

- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за један стони (декстоп) рачунар без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за један стони (декстоп) рачунар са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за 4 (четири) стона (декстоп) рачунара без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за 4 (четири) стона (декстоп) рачунара са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за мониторе уноси се износ за један монитор без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за мониторе уноси се износ за један монитор са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за мониторе уноси се износ за 4 (четири) монитора без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за мониторе уноси се износ за 4 (четири) монитора са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за ласерски штапмач уноси се износ за један ласерски штапмач без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за ласерски штапмач уноси се износ за један ласерски штапмач са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за ласерске штапмаче уноси се износ за 4 (четири) ласерска штапмача без ПДВ-а и
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за ласерске штапмаче уноси се износ за 4 (четири) ласерска штапмача са ПДВ-ом.

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара

Рок и начин
плаћања:

_____ (одређен је као први резервни критеријум за избор најповољније понуде)

Рок испоруке:

_____ (одређен је као други резервни критеријум за избор најповољније понуде)

Важност понуде:

_____ (до закључења Уговора, али не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин извршења:

_____ (Самостално/са Подизвођачима/група Понуђача-обавезно попунити)

Уз ову понуду прилажемо следећу документацију:

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде;
- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву да Понуђач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама;
- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел Уговора о јавној набавци мале вредности;
- Попуњену, потписану и оверену печатом Техничку спецификацију са Структуром цене;
- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем (**само у случају када Понуђач подноси понуду са Подизвођачем**);
- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву о заједничкој понуди (**само у случају када се подноси заједничка понуда**) и
- Попуњен, потписан и оверен печатом - Прилог 1.

Лице за контакт по овој понуди је: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 07/2018, набавка добара – Набавка рачунарске опреме у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду,

изјављујемо

да наступамо са Подизвођачем-има и у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача), у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке добара _____ (навести

врсту добара), што износи _____ % вредности понуде.

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке добара _____ (навести

врсту добара), што износи _____ % вредности понуде.

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке добара _____ (навести

врсту добара), што износи _____ % вредности понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са Подизвођачем. Уколико Понуђач наступа са већим бројем Подизвођача, предметни образац треба фотокопирати и попунити за сваког Подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног
за подношење понуде и
потписивање Уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду и у том случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 07/2018, набавка добара – Набавка рачунарске опреме у циљу организације Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду, изјављујемо да понуду дајемо као група Понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ СВИХ ПОНУЂАЧА

1. М.П. _____
2. М.П. _____
3. М.П. _____

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно предметни Образац се копира и попуњава у довољном броју примерака.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама и чланом 6. став 1. тачка б) подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 86/2015), Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме, како следи у Табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, у том случају Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде Узорка или Модела, ако су израђени у складу са Техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Достављање предметног Образца није обавезно.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

V Образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ

Као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2018, Наручиоца - КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд, за набавку добара:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

М.П.

Потпис овлашћеног представника
Понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Подизвођач _____, даје

ИЗЈАВУ

Као Подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2018, Наручиоца - КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд, за набавку добара:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- је Подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

М.П.

Потпис овлашћеног представника
Понуђача

Напомена: Предметна Изјава се доставља за Подизвођача у случају да се подноси понуда са Подизвођачем.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Члан Групе Понуђача _____, даје

ИЗЈАВУ

Као Члан Групе Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2018, Наручиоца - КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд, за набавку добара:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- је Члан Групе Понуђача регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

М.П.

Потпис овлашћеног представника
Понуђача

Напомена: Предметна Изјава се подноси у случају подношења заједничке понуде.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2018, Понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Предметна Изјава се односи на учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду.

М.П.

Овлашћени представник Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

VI Техничка спецификација са структуром цене

КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ

Ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд

Ј.Н. број: 07/2018

Београд, дана _____

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ****ПРЕНОСИВИ РАЧУНАРИ (Laptop), укупно 12 (дванаест)**

Преносиви рачунар (Laptop)	Минималне техничке карактеристике
Екран	Минимум 15.6", 1920 x 1080
Процесор	Основна фреквенција 2,8GHz, са 6MB кеш меморије, 4 cores, 8 threads или одговарајући (еквивалент)
Меморија	Минимум 8GB DDR4, 2 slots, максимално 32GB
Хард диск	Минимум 1TB, слободан M.2 slot за уградњу SSD-а
Графичка карта	nVidia GTX 1050Ti са 4GB GDDR5 меморије или одговарајући (еквивалент)
Мрежа	Минимум 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0
Прикључци	HDMI, USB-C, читач картице 4 у 1
Звучници	Да
Микрофон	Да
Камера	Да, HD 720 p
Тастатура	Са нумеричким делом
Оперативни систем	Windows 10 Profesional
Оптички уређај	Нема
Гаранција	Минимум 24 месеца произвођачке гаранције

СТОНИ (ДЕКСТОП) РАЧУНАРИ, укупно 4 (четири)

Стони (декстоп) рачунар	Минималне техничке карактеристике
Матична плоча	Минимум Intel z270, 4 slots за меморију, максимално 64GB, 1x PCI Express 3.0 (x16 mode), 2x PCI Express 3.0 (x4 mode), 3x PCI Express 3.0 AMD CrossFire™ (2 графике), 6x SATA III, 1x M.2, USB 3,1 4ком, USB 2.0 2ком, формат ATX или одговарајући (еквивалент)
Процесор	Основна фреквенција 3GHz, са 6MB кеш меморије, Intel HD 630 или одговараји (еквивалент)
Меморија	Минимум 12GB DDR4 2400MHz
Хард диск	Минимум 500GB, 540/520 MB/s
Графичка карта	2GB DDR5, 128bit, брзина меморије 7008MHz или више, активно хлађење, DVI, HDMI, Display port
Кућиште	ATX Црно без напајања
Напајање	Минимум 500W Bronze 80+
Оптички уређај	Да
Миш	Оптички, USB
Тастатура	USB YU
Оперативни систем	Windows 10 Profesional 64bit
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције

МОНИТОРИ, укупно 4 (четири)

Монитор	Минималне техничке карактеристике
Димензије екрана	Минимум 23,5"
Резолуција	Минимум 1.920 x 1.080
Однос страница	16 : 9
Одзив	Максимум 4ms
Статички контраст (нативни)	Минимум 300 : 1
Осветљење	Минимум 250 cd/m ²
Угао гледања	Минимум 178° хоризонтални, 178° вертикални
Прикључци	Минимум 1 x VGA, 1 x HDMI
Остало	VESA 75 x 75
Гаранција	36 месеци

ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ, укупно 4 (четири)

Ласерски штампач	Минималне техничке карактеристике
Тип уређаја	Штампач, скенер, копир
Функције	Ласерска штампа, duplex, network
Начин штампе	Монохроматски (b/w)
Формат	≤A4
Процесор	≥800 MHz
Брзина штампе (A4 bwp/min)	≥28ppm
Display	2-line LCD
Резолуција штампе (dpi)	≥600dpi
Капацитет меморије	≥256 MB
Повезивање	USB, lan
Тонер	Могућност коришћења компатибилних тонера
Гаранција	36 месеци

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
(односи се на укупну понуђену цену)

Редни број	Предмет набавке	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Преносиви рачунари (Laptop)				
2.	Стони (декстоп) рачунари				
3.	Монитори				
4.	Ласерски штампачи				

Напомена:

- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за преносиве рачунаре уноси се износ за један преносиви рачунар без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за преносиве рачунаре уноси се износ за један преносиви рачунар са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за преносиве рачунаре уноси се износ за 12 (дванаест) преносивих рачунара без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за преносиве рачунаре уноси се износ за 12 (дванаест) преносивих рачунара са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за један стони (декстоп) рачунар без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за један стони (декстоп) рачунар са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за 4 (четири) стона (декстоп) рачунара без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за 4 (четири) стона (декстоп) рачунара са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за мониторе уноси се износ за један монитор без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за мониторе уноси се износ за један монитор са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за мониторе уноси се износ за 4 (четири) монитора без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за мониторе уноси се износ за 4 (четири) монитора са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за ласерски штампач уноси се износ за један ласерски штампач без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за ласерски штампач уноси се износ за један ласерски штампач са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за ласерске штампаче уноси се износ за 4 (четири) ласерска штампача без ПДВ-а и
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за ласерске штампаче уноси се износ за 4 (четири) ласерска штампача са ПДВ-ом.

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ – ом: _____ динара

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
(односи се на Уговор који се закључује са Наручиоцем –
КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ)

Редни број	Предмет набавке	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Преносиви рачунари (Laptop)				
2.	Стони (декстоп) рачунари				
3.	Монитори				
4.	Ласерски штампачи				

Напомена:

- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за преносиве рачунаре уноси се износ за један преносиви рачунар без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за преносиве рачунаре уноси се износ за један преносиви рачунар са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за преносиве рачунаре уноси се износ за 10 (десет) преносивих рачунара без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за преносиве рачунаре уноси се износ за 10 (десет) преносивих рачунара са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за један стони (декстоп) рачунар без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за један стони (декстоп) рачунар са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за 2 (два) стона (декстоп) рачунара без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за 2 (два) стона (декстоп) рачунара са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за мониторе уноси се износ за један монитор без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за мониторе уноси се износ за један монитор са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за мониторе уноси се износ за 2 (два) монитора без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за мониторе уноси се износ за 2 (два) монитора са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за ласерски штампач уноси се износ за један ласерски штампач без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за ласерски штампач уноси се износ за један ласерски штампач са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за ласерске штампаче уноси се износ за 2 (два) ласерска штампача без ПДВ-а и
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за ласерске штампаче уноси се износ за 2 (два) ласерска штампача са ПДВ-ом.

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара
 ПДВ: _____ динара
 УКУПНО са ПДВ – ом: _____ динара

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

(Уговор који се закључује са Наручиоцем – КАРАТЕ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ)

Редни број	Предмет набавке	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Преносиви рачунари (Laptop)				
2.	Стони (декстоп) рачунари				
3.	Монитори				
4.	Ласерски штампачи				

Напомена:

- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за преносиве рачунаре уноси се износ за један преносиви рачунар без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за преносиве рачунаре уноси се износ за један преносиви рачунар са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за преносиве рачунаре уноси се износ за 2 (два) преносива рачунара без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за преносиве рачунаре уноси се износ за 2 (два) преносива рачунара са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за један стони (декстоп) рачунар без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за један стони (декстоп) рачунар са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за 2 (два) стона (декстоп) рачунара без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за стоне (декстоп) рачунаре уноси се износ за 2 (два) стона (декстоп) рачунара са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за мониторе уноси се износ за један монитор без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за мониторе уноси се износ за један монитор са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за мониторе уноси се износ за 2 (два) монитора без ПДВ-а;
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за мониторе уноси се износ за 2 (два) монитора са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом јединична цена без ПДВ-а за ласерски штампач уноси се износ за један ласерски штампач без ПДВ-а;
- у рубрици под називом јединична цена са ПДВ-ом за ласерски штампач уноси се износ за један ласерски штампач са ПДВ-ом;
- у рубрици под називом укупна цена без ПДВ-а за ласерске штампаче уноси се износ за 2 (два) ласерска штампача без ПДВ-а и
- у рубрици под називом укупна цена са ПДВ-ом за ласерске штампаче уноси се износ за 2 (два) ласерска штампача са ПДВ-ом.

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ – ом: _____ динара

Техничку спецификацију обрадио:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

VII Модел Уговора

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен у Београду, дана _____.2018. године, између уговорних страна

НАРУЧИЛАЦ – КУПАЦ: КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ; адреса: ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд; телефон: 011/324-23-23; матични број: 17638998; шифра делатности: 9319 – остале спортске делатности; уписан у Регистар јединица разврставања број: БС 534/2017 од 30.01.2017. године; број рачуна у оквиру консолидованог рачуна Трезора: 840-16945763-54 који се води код Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор; ПИБ: 104189865; кога заступа – председник, Славољуб Пипер (у даљем тексту: Купац).

НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ – ПРОДАВАЦ: _____;
адреса: _____; телефон: _____;
матични број: _____; уписан у регистар Привредних субјеката, регистарски број: _____; шифра делатности: _____; текући рачун: _____
који се води код _____; ПИБ: _____; кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац).

Са чланом/члановима групе Понуђача:

Са Подизвођачем/Подизвођачима:

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору о јавној набавци мале вредности ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)
(све попуњава Понуђач - непотребно прецртати)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је Купац, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 27-1/2018 од 07.04.2018. године – Набавка рачунарске опреме, покренуо поступак јавне набавке мале вредности број 07/2018, у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- 2) Да је Продавац дана _____.04.2018.године, доставио Понуду број _____ од _____.04.2018. године, заведену код Наручиоца, односно Купца под бројем _____ на дан _____.04.2018. године која се налази у прилогу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности и саставни је његов део.
- 3) Да Понуда Продавац у потпуности одговара Техничкој спецификацији из Конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

- 4) Да је Купац на основу Понуде Продавца, број _____ од __.04.2018. године и Одлуке о додели Уговора о јавној набавци број _____ од __.__.2018. године, изабрао Продавца као најповољнијег Понуђача за набавку предметних добара.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора о јавној набавци мале вредности, набавка рачунарске опреме у складу са Техничком спецификацијом која је предвиђена у складу са Конкурсном документацијом која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

У случају да Купац утврди одређене неправилности на предмету јавне набавке број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме, има право да захтева од Продавца да поступи по условима који су предвиђени у оквиру достављеног Гарантног листа, за сваки појединачни елемент предметне набавке.

Продавац је дужан да Купцу испоручи предмете набавке из члана 4. став 2. овог Уговора, најдуже у року од _____ дана од дана закључења предметног Уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена вредност за набавку добара износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена из става 1. предметног члана обухвата куповину 10 (десет) преносивих (Laptop) рачунара, 2 (два) стона (декстоп) рачунара, 2 (два) монитора и 2 (два) ласерска штампача у складу са Техничком спецификацијом Конкурсне документације која је саставни део овог Уговора.

Цена из става 1. овог Уговора о јавној набавци мале вредности јесте фиксна и не може се мењати за време важења предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, са тим да вредност предметног Уговора о јавној набавци може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о јавној набавци, при чему укупна вредност повећања Уговора о јавној набавци не може бити већа од вредности из члана 39. става 1. Закона о јавним набавкама, нити већа од процењене вредности за предметну набавку.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац је дужан да цену из члана 4. став 1. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности уплати на рачун Продавца број _____ који се води код _____, најкасније у року од _____ дана од дана достављања исправне фактуре Купцу од стране Продавца.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално - правна исправност у смислу одговарајућих одредби Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2013), као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као веродостојна рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по основу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

Предметни Уговор се закључује са периодом важења до испуњења уговорених обавеза, уговорних страна.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац је дужан да на дан закључења овог Уговора о јавној набавци мале вредности, достави Купцу следеће средство обезбеђења:

- 1) Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора са роком важности од 30 (тридесет) дана дуже од испоруке предмета овог Уговора.

Уговорне стране чине неспорним да Меница из става 1. овог члана, мора да садржи клаузуле – безусловна, неопозива, наплатива на први позив без приговора.

Уз Меницу из става 1. овог члана, Продавац је дужан да достави Купцу одговарајуће менично овлашћење, доказ о регистрацији Менице и копију картона депонованих потписа са овером банке у оригиналу, при чему овера не сме бити старија од 15 (петнаест) дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност редовног суда на територији Града Београда.

Члан 9.

За све што предметним Уговором о јавној набавци мале вредности није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају једностраног раскида предметног Уговора о јавној набавци мале вредности због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор о јавној набавци мале вредности ће другој уговорној страни доставити у писаној форми Обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Члан 11.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора о јавној набавци мале вредности уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

Члан 12.

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор о јавној набавци мале вредности или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора о јавној набавци мале вредности пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге Уговорне стране.

Члан 13.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се закључује у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) истоветна примерка за сваку уговорну страну.

Продавац

Купац
Председник

Славољуб Пипер

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла
(доставља изабрани Понуђач приликом закључења Уговора)

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/1946, "Службени лист СФРЈ", број 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Службени лист СРЈ", број 46/1996 и "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља),

ДУЖНИК: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____ који се води код Банке _____.

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка мале вредности број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду.

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице), може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), односно 10% од уговорене вредности без ПДВ-а за добро извршење посла, која се односи на Уговор са КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈОМ СРБИЈЕ.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (словима: _____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет Дужника са роком доспећа по виђењу, тако да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке Дужника – Издаваоца менице – назив, место и адреса), а у корист Повериоца: **КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд** (у даљем тексту: Поверилац), а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору о јавној набавци мале вредности – Набавка рачунарске опреме, заведеног код Повериоца под бројем _____ на дан _____. године и код Дужника под бројем _____ на дан _____. године.

Овлашћујемо Банке код којих имамо рачуне да наплату, односно плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћење, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица.)

Рок важности менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорене обавезе.

Предметно менично писмо, односно овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

Место и датум: _____

Напомена: У случају да Понуђач буде изабран као најповољнији Понуђач, дужан да је предметно Менично овлашћење копира, јер један примерак задржава Понуђач, а друго примерак се доставља Наручиоцу приликом закључења Уговора о јавној набавци мале вредности.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен у Београду, дана _____.2018. године, између уговорних страна

НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ: КАРАТЕ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ; адреса: ул. Масарикова број 25/1, 21000 Нови Сад; телефон: 021/529-670; матични број: 08088187; шифра делатности: 9319 – остале спортске делатности; уписан у Регистар јединица разврставања број: БС 2736/2017 од 21.02.2017. године; број рачуна у оквиру консолидованог рачуна Трезора: 840-723763-87 који се води код Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор; ПИБ: 101628850; кога заступа – председник, Страхиња Тепавчевић (у даљем тексту: Купац).

НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ – ПРОДАВАЦ: _____;
адреса: _____; телефон: _____;
матични број: _____; уписан у регистар Привредних субјеката, регистарски број: _____; шифра делатности: _____; текући рачун: _____
који се води код _____; ПИБ: _____; кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац).

Са чланом/члановима групе Понуђача:

Са Подизвођачем/Подизвођачима:

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору о јавној набавци мале вредности ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)
(све попуњава Понуђач - непотребно прецртати)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 5) Да је Купац, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 67-3 од 07.04.2018. године – Набавка рачунарске опреме, покренуо поступак јавне набавке мале вредности број 02/2018, у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- 6) Да је Продавац дана _____.04.2018.године, доставио Понуду број _____ од _____.04.2018. године, заведену код Наручиоца – Карате Федерација Србије под бројем _____ на дан _____.04.2018. године која се налази у прилогу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности и саставни је његов део.
- 7) Да Понуда Продавац у потпуности одговара Техничкој спецификацији из Конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

- 8) Да је Купац на основу Понуде Продавца, број _____ од __.04.2018. године и Одлуке о додели Уговора о јавној набавци број _____ од __.__.2018. године, изабрао Продавца као најповољнијег Понуђача за набавку предметних добара.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора о јавној набавци мале вредности, набавка рачунарске опреме у складу са Техничком спецификацијом која је предвиђена у складу са Конкурсном документацијом која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

У случају да Купац утврди одређене неправилности на предмету јавне набавке број 02/2018 – Набавка рачунарске опреме, има право да захтева од Продавца да поступи по условима који су предвиђени у оквиру достављеног Гарантног листа, за сваки појединачни елемент предметне набавке.

Продавац је дужан да Купцу испоручи предмете набавке из члана 4. став 2. овог Уговора, најдуже у року од _____ дана од дана закључења предметног Уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена вредност за набавку добара износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена из става 1. предметног члана обухвата куповину 2 (два) преносива (Laptop) рачунара, 2 (два) стона (декстоп) рачунара, 2 (два) монитора и 2 (два) ласерска штампача у складу са Техничком спецификацијом Конкурсне документације која је саставни део овог Уговора.

Цена из става 1. овог Уговора о јавној набавци мале вредности јесте фиксна и не може се мењати за време важења предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, са тим да вредност предметног Уговора о јавној набавци може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о јавној набавци, при чему укупна вредност повећања Уговора о јавној набавци не може бити већа од вредности из члана 39. става 1. Закона о јавним набавкама, нити већа од процењене вредности за предметну набавку.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац је дужан да цену из члана 4. став 1. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности уплати на рачун Продавца број _____ који се води код _____, најкасније у року од _____ дана од дана достављања исправне фактуре Купцу од стране Продавца.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално - правна исправност у смислу одговарајућих одредби Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2013), као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као веродостојна рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по основу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

Предметни Уговор се закључује са периодом важења до испуњења уговорених обавеза, уговорних страна.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац је дужан да на дан закључења овог Уговора о јавној набавци мале вредности, достави Купцу следеће средство обезбеђења:

- 2) Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора са роком важности од 30 (тридесет) дана дуже од испоруке предмета овог Уговора.

Уговорне стране чине неспорним да Меница из става 1. овог члана, мора да садржи клаузуле – безусловна, неопозива, наплатива на први позив без приговора.

Уз Меницу из става 1. овог члана, Продавац је дужан да достави Купцу одговарајуће менично овлашћење, доказ о регистрацији Менице и копију картона депонованих потписа са овером банке у оригиналу, при чему овера не сме бити старија од 15 (петнаест) дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност редовног суда на територији Града Београда.

Члан 9.

За све што предметним Уговором о јавној набавци мале вредности није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају једностраног раскида предметног Уговора о јавној набавци мале вредности због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор о јавној набавци мале вредности ће другој уговорној страни доставити у писаној форми Обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Члан 11.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора о јавној набавци мале вредности уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

Члан 12.

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор о јавној набавци мале вредности или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора о јавној набавци мале вредности пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге Уговорне стране.

Члан 13.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се закључује у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) истоветна примерка за сваку уговорну страну.

Продавац

Купац
Председник

Страхиња Тепавчевић

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла
(доставља изабрани Понуђач приликом закључења Уговора)

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/1946, "Службени лист СФРЈ", број 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Службени лист СРЈ", број 46/1996 и "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља),

ДУЖНИК: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____ који се води код Банке _____.

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: КАРАТЕ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ, ул. Масарикова број 25/Л, 21000 Нови Сад (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка мале вредности број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду.

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице), може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), односно 10% од уговорене вредности без ПДВ-а за добро извршење посла, а која се односи на Уговор са КАРАТЕ САВЕЗОМ ВОЈВОДИНЕ.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (словима: _____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет Дужника са роком доспећа по виђењу, тако да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке Дужника – Издаваоца менице – назив, место и адреса), а у корист Повериоца: **КАРАТЕ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ, ул. Масарикова број 25/Л, 21000 Нови Сад** (у даљем тексту: Поверилац), а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору о јавној набавци мале вредности – Набавка рачунарске опреме, заведеног код Повериоца под бројем _____ на дан _____. године и код Дужника под бројем _____ на дан _____. године.

Овлашћујемо Банке код којих имамо рачуне да наплату, односно плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћење, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица.)

Рок важности менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорене обавезе.

Предметно менично писмо, односно овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

Место и датум: _____

Напомена: У случају да Понуђач буде изабран као најповољнији Понуђач, дужан да је предметно Менично овлашћење копира, јер један примерак задржава Понуђач, а друго примерак се доставља Наручиоцу приликом закључења Уговора о јавној набавци мале вредности.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

VIII Критеријуми за доделу Уговора

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу **критеријума најниже понуђене цене.**

- **Рок и начин плаћања (први резервни критеријум);**
- **Рок испоруке (други резервни критеријум);**
- **Жребање.**

Као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног Понуђача која је благовремена, одговарајућа и прихватљива и која садржи најнижу укупну понуђену цену за предмет јавне набавке мале вредности број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде Понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде Понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду Понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену Понуђача који нуди добра страног порекла у складу са чланом 86. став 4. Закона о јавним набавкама.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине у складу са чланом 86. став 5. Закона о јавним набавкама.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу Закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смисли Закона којим се уређује порез на доходак грађана у складу са чланом 86. став 6. Закона о јавним набавкама.

У случају када је поднета Заједничка понуда, Група Понуђача се сматра домаћим Понуђачем, ако је сваки члан Групе Понуђача лице из члана 86. став 6. Закона о јавним набавкама.

У случају када је поднета понуда са Подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим Понуђачем, ако је Понуђач и његов Подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона о јавним набавкама.

Када Понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале Понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (ПРВИ РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ)

Код предметног елемента предност има понуда која садржи најдужи рок плаћања од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу од стране Понуђача, при чему тај рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана достављања исправне фактуре, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Плаћање се врши након извршења предметне набавке, а на основу одговарајуће достављене исправне фактуре. Понуде које садрже краћи рок плаћања од предвиђеног минималног рока од 8 (осам) дана од дана достављања исправне фактуре или садрже дужи рок од предвиђеног максималног рока од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправне фактуре, биће одбијене у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

РОК ИСПОРУКЕ (ДРУГИ РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ)

Код предметног елемента предност има понуда која садржи најкраћи рок испоруке од дана закључења Уговора о јавној набавци, при чему тај рок не може бити краћи од 1 (једног) дана од дана закључења Уговора, ни дужи од 3 (три) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци. Понуде које садрже краћи рок испоруке од предвиђеног минималног рока од 1 (једног) дана од дана закључења Уговора или садрже дужи рок од предвиђеног максималног рока од 3 (три) дана од дана закључења Уговора, биће одбијене у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ЖРЕБАЊЕ

Жребање ће се обавити одмах након окончања поступка отварања понуда у пословним просторијама Наручиоца уз сачињавање одговарајућег Записника, те са предметно објашњење мора сматрати и Позивом Понуђачима за жребање и другог позива неће бити, при чему је поступак жребања јаван.

Поступак жребања се спроводи путем извлачења из жреба, папира који су исте величине и исте боје. На сваком папиру биће исписано име Понуђача. За жреб треба да се користи провидна кутија за смештај папира са именима. Из жреба се извлачи само један папир и Понуђачу чије име буде наведено на извученом папиру се додељује Уговор о јавној набавци. Жребање се спроводи од стране Комисије која спроводи поступак јавне набавке, а папир из жреба може да извуче само један од чланова Комисије. Понуђачима који не присуствују поступку жребања, Наручилац ће доставити Записник о жребању у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка жребања.

У случају да после анализе две или више понуда садрже исту најнижу укупну понуђену цену, као одлучујући се узима критеријум рока и начина плаћања (**први резервни критеријум**), али ако две или више понуда садржи исти рок и начин плаћања, као одлучујући се узима критеријум рока испоруке (**други резервни критеријум**). Ако и након примене другог резервног критеријума, две или више понуда садрже исти рок испоруке, **спроводи се поступак жребања**.

НАПОМЕНА: Понуђени рок и начин плаћања и понуђени рок испоруке морају бити исти и за Уговор о јавној набавци који се закључује са Наручиоцем –КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ и са Наручиоцем – КАРАТЕ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

IX Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавној набавци, Понуђач - _____
_____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2018 – Набавка рачунарске опреме, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смисли члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси Група Понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе Понуђача и оверена печатом.

