

Дел.број: 22-5
Београд, 23.03.2018. године

КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ
ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка – отворени поступак број: 04/2018

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: Најкасније до 23.04.2018. године до 11.30 часова.
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ДАНА: 23.04.2018. године у 12.00 часова.
АДРЕСА ДОСТАВЉАЊА И ОТВАРАЊА ПОНУДА: Македонска број 28/II, 11000 Београд.

Конкурсна документација се састоји од 47 страна

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке – отворени поступак број 22-1 од 17.03.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку – отворени поступак број 22-2 од 17.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку – отворени поступак број 04/2018 – Услуге резервације и плаћања
хотелског смештаја у земљи у циљу организовања Европског првенства за сениоре у
каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке
- II Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и члана 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- IV Образац понуде
- V Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, члан 75 став 2 Закона о јавним набавкама
- VI Техничка спецификација са Структуром цене
- VII Модел Уговора о јавној набавци
- VIII Критеријум за доделу Уговора
- IX Изјава о независној понуди

ПРИЛОГ 1

НАПОМЕНА: Наручилац у предметном случају спроводи поступак јавне набавке – отворени поступак – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи у циљу организације Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду, и ако је процењена вредност за предметни поступак мања од горњег лимита за спровођење поступка јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама, из разлога јер је Наручилац у току 2018. године, спровео одговарајући поступак јавне набавке за услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за своје редовне активности у току 2018. године, тако да у укупном збиру износ за предметне услуге прелази 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

I Општи подаци о јавној набавци

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: **КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ**

Адреса Наручиоца: ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд

Матични број: 17638998

Рачун који се води у консолидованом рачуну Трезора: **КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ** број 840-16945763-54, који се води код Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор

Шифра делатности: 9319 – остале спортске делатности

ПИБ: 104189865

Е-mail Наручиоца:

office1@karateserbia.org

office2@karateserbia.org

Интернет страница Наручиоца: www.karateserbia.org

Особа за контакт: Кајица Каличанин

2. ПРЕДМЕТ ЈН:

Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду.

Предмет јавне набавке – отворени поступак ближе је одређен у Техничкој спецификацији која је предвиђена у оквиру предметне Конкурсне документације.

3. БРОЈ ЈН – 04/2018:

Интерни број предметне јавне набавке према Измени Плана јавних набавки Наручиоца за 2018. годину, број 20/2018 од 17.03.2018. године, јесте 04/2018.

4. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка, отворени поступак – Набавка услуга.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА:

63510000 – Услуге путничких агенција и сличне услуге.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, се доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом, датом под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, а која се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и на непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Наручилац у предметном поступку јавне набавке није предвидео испуњење додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, који се односе на технички, финансијски, пословни и кадровски капацитет.

Понуђач није дужан да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре у циљу доказивања обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, јер је предметни доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре Републике Србије у складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде наведе адресу интернет странице надлежног органа код

кога је Понуђач регистрован, под условом да је доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама јавно доступан на интернет страници одговарајућег надлежног органа. У складу са чланом 79. став 6. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или предметном Конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама. **Наручилац је дужан да у случају да је Понуђач у оквиру своје понуде доставио потписану и печатом оверену одговарајућу Потврду да је уписан у Регистар Понуђача, да приликом отварања понуда, на лицу места провери да ли је Понуђач уписан у Регистар Понуђача и то увидом у базу података Агенције за привредне регистре Републике Србије – Регистар Понуђача.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени Комисије за јавне набавке оцењена као прихватљива да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да Понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана достављања одговарајућег Позива, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Понуде се подnose у писаној форми и запечаћеном коверту (коврат мора бити оверен печатом на полеђини где је затворен тако да се може проверити да није отворан), непосредно или путем поште на адресу: **КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд: Понуда за Ј.Н. број 04/2018 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду. Рок за подношење понуда јесте до дана 23.04.2018. године до 11.30 часова** (у поступку јавне набавке – отворени поступак рок за подношење понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца, а Позив за подношење понуда је објављен на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет презентацији Наручиоца на дан 23.03.2018. године).

Понуду послати у 1 (једном) примерку. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац предаје Понуђачу одговарајућу Потврду пријема понуде у складу са чланом 102. став 1. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и контакт особу. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и неотворене ће бити враћене Понуђачу, након окончања поступка отварања понуда. Благовременост се цени према дану и сату приспећа понуде у писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје понуде у Пошти.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, што значи да је Наручилац дужан да одбије све понуде које су поднете супротно предметној забрани.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

биће јавно обављено истог дана по истеку рока за подношење понуда, на дан **23.04.2018. године у 12.00 часова у просторијама Наручиоца – КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд.**

Поступак отварања понуда јесте јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. **Представници Понуђача на отварању морају приложити писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.** Наручилац ће одмах по окончању поступка отварања понуда, непосредно доставити Записник о отварању понуда, Понуђачима чији су представници присуствовали поступку отварања понуда. О отварању понуда биће сачињен Записник који ће у року од 3 (три) дана бити достављен и оним Понуђачима, чији представници нису присуствовали поступку отварања понуда.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **најниже понуђене цене**, у складу са чланом 85. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Наручилац ће донети образложену Одлуку о додели Уговора о јавној набавци са поуком о правном леку, у року који не сме бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана окончања поступка отварања понуда у складу са чланом 108. став 2. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели Уговора о јавној набавци мора да буде образложена и да садржи Упутство о правном леку. Наручилац ће предметну Одлуку о додели Уговора о јавној набавци, објавити на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке о додели Уговора о јавној набавци.

Председник

Славољуб Пипер

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

II Упутство Понуђачима како да сачине понуду

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 9. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 86/2015), Наручилац доноси:

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ
СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику у складу са чланом 17. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 86/2015). Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 86/2015) и услове из Конкурсне документације.

Понуда мора обавезно да садржи:

- А) Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде;
 - Б) Доказе о испуњењу услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама;
 - В) Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву о независној понуди;
 - Г) Попуњену, потписану и оверену печатом Техничку спецификацију са Структуром цене;
 - Д) Модел Уговора о јавној набавци попуњен, потписан и оверен печатом;
 - Ђ) Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, попуњену, потписану и оверену печатом;
 - Е) Изјаву да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, попуњену, потписану и оверену печатом (**само у случају када Понуђач подноси понуду са Подизвођачем**);
 - Ж) Изјаву о заједничкој понуди, попуњену, потписану и оверену печатом (**само у случају када се подноси заједничка понуда**) и
- З) Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се подnose и припремају у складу са Конкурсном документацијом. Понуђач мора све Обрасце и Изјаве које су саставни део Конкурсне документације да попуни читко, са потписом одговорног лица и овери печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, што значи да је Наручилац дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани.

Понуђач треба да све стране понуде прописано увезе, а то подразумева да и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке треба да буду прописано увезани.

4. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеном или затвореном коверту, тако да се при отварању може проверити да ли је коверат затворен на начин на који је био предат. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и контакт особу. **На коверти мора бити налепљен, прописано попуњен, потписан и печатом оверен Прилог 1.**

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Ако Наручилац у року који је предвиђен за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне предметне Конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавке и на интернет презентацији Наручиоца.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема одговарајућег Захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. **Додатне информације и појашњења о јавној набавци се не могу добити путем телефона.** Питања се могу добити на e-mail: office1@karateserbia.org и office2@karateserbia.org Особа за контакт јесте: Кајица Каличанин.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да промени рок за подношење понуда и да објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет презентацији. **Након рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.**

Све измене представљају саставни део Конкурсне документације. Измене и допуне предметне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. **Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.**

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или опозив понуде је пуноважно, ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о опозивању понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

На полеђини понуде или на кутији навести назив, адресу и контакт особу Понуђача. У случају да понуду подноси Група Понуђача, на полеђини коверте или на кутији је потребно навести да се ради о Групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у Заједничкој понуди, као и контакт особу која представља све учеснике у Заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да у случају измене понуде, наведе који тачно део понуде мења, док у случају допуне понуде је дужан да наведе са којим тачно документима допуњује понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ, ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд, са назнаком:

- Измена понуде за јавну набавку број 04/2018 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи – "НЕ ОТВАРАТИ" или
- Допуна понуде за јавну набавку број 04/2018 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи – "НЕ ОТВАРАТИ" или
- Опозив понуде за јавну набавку број 04/2018 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи – "НЕ ОТВАРАТИ".

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде се наводи у образцу понуде и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, његова понуда ће бити одбијена као неисправна. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, при чему трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

9. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је предметни Уговор о јавној набавци додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и става 2. предметне тачке Конкурсне документације, може бити:

- 1) Правноснажна судска Одлука или Коначна Одлука другог надлежног органа;
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) Рекламација Потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно Уговором;
- 6) Изјава о раскиду Уговора о јавној набавци због неиспуњења битних елемената предметног Уговора о јавној набавци, дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи – Закон о облигационим односима

("Службени лист СФРЈ", број 29/1978, 39/1985, 45/1989-Одлука УСЈ и 57/1989, "Службени лист СРЈ", број 31/1993 и "Службени лист СЦГ", број 1/2003-Уставна повеља);

- 7) Доказ о ангажовању на извршење Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као Подизвођачи, односно Чланови Групе Понуђача и
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим Уговорима о јавној набавци.

Наручилац може одбити понуду, ако поседује доказ из става 3. тачка 1) предметне тачке Конкурсне документације, који се односи на поступак који је спровео или Уговор о јавној набавци који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда у складу са чланом 3. став 1. тачка 31) Закона о јавним набавкама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке у складу са чланом 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 106. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од Законом прописаног рока и

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења предметног Уговора о јавној набавци. Износ за извршење појединачне услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи не може бити нижи од 100,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, са тим вредност предметног Уговора о јавној набавци може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о јавној набавци, при чему укупна вредност повећања Уговора о јавној набавци не може бити већа од вредности из члана 39. става 1. Закона о јавним набавкама.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу **критеријума најниже понуђене цене.**

- **Рок за извршење појединачне предметне услуге (први резервни критеријум).**
- **Доступност (други резервни критеријум).**
- **Рок и начин плаћања (трећи резервни критеријум).**
- **Жребање.**

Детаљан опис критеријума је дат у Одељку Критеријум за доделу Уговора о јавној набавци.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу Закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смисли Закона којим се уређује порез на доходак грађана.

У случају када је поднета Заједничка понуда, Група Понуђача се сматра домаћим Понуђачем, ако је сваки члан Групе Понуђача лице из става 4. предметне тачке Конкурсне документације.

У случају када је поднета понуда са Подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим Понуђачем, ако је Понуђач и његов Подизвођач лице из става 4. предметне тачке Конкурсне документације.

У случају да после анализе две или више понуда садрже исту најнижу понуђену цену за појединачну услугу резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи, као одлучујући се узима критеријум рока за извршење појединачне предметне услуге (**први резервни критеријум**), ако и након примене првог резервног критеријума две или више понуда садрже исти рок за извршење појединачне услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи, као одлучујући се узима критеријум доступности запосленог лица код Понуђача (**други резервни критеријум**). У случају када након примене другог резервног критеријума две или више понуда садрже исти временски период доступности запосленог лица код Понуђача, као одлучујући се узима критеријум рока и начина плаћања (**трећи резервни критеријум**), ако и након примене критеријума рока и начина плаћања, две или више понуда садрже исти рок и начин плаћања, **спроводи се поступак жребања**.

12. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Рок за извршење појединачне предметне услуге предмета јавне набавке број 04/2018, јесте први резервни критеријум и ближе је одређен у делу предметне Конкурсне документације под називом – "КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА".

13. ДОСТУПНОСТ

Доступност запосленог лица код Понуђача, јесте други резервни критеријум и ближе је одређен у делу предметне Конкурсне документације под називом – "КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА".

14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок и начин плаћања за предмет јавне набавке број 04/2018, јесте трећи резервни критеријум и ближе је одређен у делу предметне Конкурсне документације под називом – "КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА".

15. ЖРЕБАЊЕ

Жребање ће се обавити одмах након окончања поступка отварања понуда у пословним просторијама Наручиоца уз сачињавање одговарајућег Записника, те се предметно објашњење мора сматрати и Позивом за жребање и другог позива неће бити.

16. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

17. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА

Предметни поступак јавне набавке није обликован по партијама.

18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА ИЛИ СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству заштите животне средине Републике Србије, ул. Булевар Михајла Пупина број 2, 11070 Београд, Нови Београд, www.ekologija.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, ул. Немањина број 22-26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија Републике Србије – Пореска управа, ул. Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs

19. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко Подизвођача дужан је да у склопу своје понуде достави списак Подизвођача и удела сваког од њих у извршењу јавне набавке. Удео Подизвођача не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке у складу са чланом 80. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења понуде са Подизвођачима, сваки Подизвођач мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење јавне набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

20. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача у складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама, у том случају сви Понуђачи морају испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни онај Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за које је неопходна испуњеност предметног услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу Понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од Понуђача из Групе Понуђача у извршењу Уговора о јавној набавци.

Споразумом из става 2. предметне тачке Конкурсне документације уређују се и друга питања која Наручилац одреди Конкурсном документацијом. Наручилац не може од Групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу, односно увид код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума доделе Уговора о јавној набавци, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке мале вредности.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. **У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.** Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка јавне набавке. Предметни подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке, као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података. Као поверљиве Понуђач може означити само оне податке у понуди који су као такви предвиђени посебним прописом, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Наручилац је у складу са чланом 14. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, а у складу са Законом, Понуђач значао у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Поверљивим се неће сматрати докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће као поверљиве третирати само она документа у документацији која у горњем десном углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који је одређен од стране Наручиоца, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне у складу са чланом 77. став 6. Закона о јавним набавкама.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке ће бити писмено обавештени о донетој Одлуци о додели Уговора о јавној набавци и то објављивањем Одлуке о додели Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца, као и достављањем Одлуке о додели Уговора о јавној набавци.

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен Уговор о јавној набавци у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права (у поступку јавне набавке – отворени поступак рок за подношење Захтева за заштиту права износи 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке о додели Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца). Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише предметни Уговор о јавној набавци, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права. Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише Уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци са првим следећим најповољнијим Понуђачем. У случају поднетих Захтева за заштиту права, рокови се продужавају до окончања предметних поступака у складу са Законом о јавним набавкама.

По истеку рока за подношење Захтева за заштиту права, закључује се Уговор о јавној набавци између Наручиоца и Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија на основу Одлуке о додели Уговора о јавној набавци. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци, Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци објави на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, са тим вредност предметног Уговора о јавној набавци може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о јавној набавци, при чему укупна вредност повећања Уговора о јавној набавци не може бити већа од вредности из члана 39. става 1. Закона о јавним набавкама, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у Конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора о јавној набавци, само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. **Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред дефинисаним параметрима у Уговору о јавној набавци и Конкурсној документацији.**

У случају када Наручилац намерава да измени Уговор о јавној набавци у складу са ставом 3. и ставом 4. предметне тачке Конкурсне документације, дужан је да донесе Одлуку о измени Уговора о јавној набавци која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и да у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке, објави Одлуку о измени Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац не може закључити Уговор о јавној набавци са Понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити писани Захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, а по доношењу Одлуке о додели Уговора о јавној набавци, Захтев може поднети у року од 10 (десет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца, Одлуке о додели Уговора о јавној набавци у складу са чланом 149. став 6. Закона о јавним набавкама. Захтевом за заштиту права могу се оспоравати све радње Наручиоца предузете у току целог поступка јавне набавке, али не и оне радње које претходе предметном поступку или које су предузете након окончања поступка јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења понуда и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, након истека рока из става 2. предметне тачке Конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су Подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из става 2. и става 3. предметне тачке

Конкурсне документације, а Подносилац Захтева га није поднео пре истека предметног рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је Подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да објави Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке који су предвиђени у Прилогу 3Љ Закона о јавним набавкама.

У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети Одлуку о додели Уговора о јавној набавци или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити Уговор о јавној набавци пре доношења Одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети Одлуку да Наручилац предузме активности из става 8. предметне тачке Конкурсне документације, пре доношења Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу Уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка Комисија, на предлог Наручиоца, може дозволити Наручиоцу да предузме активности из става 8. предметне тачке Конкурсне документације, пре доношења Одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавна набавке, односно у извршењу Уговора о јавној набавци значајно угрозиле интерес Републике Србије.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења Уговора о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може извршити Уговор о јавној набавци по доношењу Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из става 8. и става 9. предметне тачке Конкурсне документације и ако Наручилац или Републичка Комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Ако Наручилац сматра да постоје услови из става 9. предметне тачке Конкурсне документације, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, Захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој Комисији за заштиту права са образложеним предлогом за доношење Одлуке Републичке Комисије.

Ако утврди да су испуњени услови, Републичка Комисија за заштиту права доноси Решење којим усваја предлог Наручиоца из става 12. предметне тачке Конкурсне документације у року од 5 (пет) дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 9. предметне тачке Конкурсне документације, Наручилац без одлагања доставља Републичкој Комисији за заштиту права и објављује на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права доставља се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

По пријему Захтева за заштиту права, Наручилац проверава да ли је Захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију. Ако је Захтев за заштиту права неблагоприятан или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком. У том случају Закључак, Наручилац доставља Подносиоцу Захтева и Републичкој Комисији за заштиту права у року од 3 (три) дана од дана доношења предметног Закључка. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног Закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Након пријема Жалбе, Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема копије предметне Жалбе, доставити Републичкој Комисији за заштиту права потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о предметној Жалби.

Приликом подношења Захтева за заштиту права Понуђач је дужан да уплати прописану таксу за поступак јавне набавке на жиро рачун број 840-30678845-06 – Такса за Захтев за заштиту права. Понуђач је дужан да на наведени рачун уплати износ од 120.000,00 динара, ако се Захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако се Захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком. Такав Закључак, Наручилац доставља Подносиоцу Захтева и Републичкој Комисији за заштиту права у року од 3 (три) дана од дана доношења Закључка. Против предметног Закључка Наручиоца, Подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема Закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију предметне Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Уплатница се попуњава на следећи начин:

- 1) Назив Уплатиоца, односно назив Подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Таксе Захтева за заштиту права.
- 2) Сврха: Захтев за заштиту права, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети Захтев за заштиту права, као и назив Наручиоца.
- 3) Корисник: Буџет Републике Србије.
- 4) Шифра плаћања: 153 или 253.
- 5) Валута: динари.
- 6) Износ: 120.000,00 динара.
- 7) Број рачуна буџета: 840-30678845-06.

8) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права (редни број предметне набавке код Наручиоца јесте 04/2018).

9) Потпис овлашћеног лица банке.

У случају да је поднет Захтев за заштиту права, сматра се да садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама, ако садржи и валидну и веродостојну потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама. Предметна потврда поред унапред наведених елемената (елементи који се односе на попуњавање уплатнице) мора да садржи и следеће елементе:

- 1) Да је издата од стране банке и да садржи печат банке која је издала предметну Потврду.
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати Таксе за захтев за заштиту права, што значи да Потврда мора да садржи податак да је Налог за уплату таксе, односно Налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка Комисија за заштиту права може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија Републике Србије – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

Подносилац захтева је дужан да Наручиоцу достави:

- 1) Налог за уплату први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге унапред поменуте елементе о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.
- 2) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све унапред поменуте елементе (осим услова који се односи на то да Потврда мора да садржи потпис овлашћеног лица банке и услова који се односи на то да је Потврда издата од стране банке и да садржи печат банке), за подносиоца Захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 3) Потврду издату од стране Народне Банке Србије, која садржи све унапред поменуте елементе, за подносиоца Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног Налога за пренос и Налога за уплату:
НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

Дужник - Налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса Подносиоца Захтева за заштиту права
Сврха плаћања
Захтев за заштиту права; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке
Поверилац – Прималац
Буџет Републике Србије
Шифра плаћања
253
Валута плаћања
РСД
Износ таксе
= Износ таксе
Рачун Дужника – Налогодавца
Број рачуна Налогодавца
Рачун Повериоца – Примаоца
840 – 30678845 - 06
Број модела
Позив на број (одобрење)
Број или ознака јавне набавке

Печат и потпис Налогодавца

место и датум пријема

датум валуте
НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

Дужник - Налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса Подносиоца Захтева за заштиту права
Сврха уплате
Захтев за заштиту права; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке
Поверилац – Прималац
Буџет Републике Србије
Шифра плаћања
153
Валута плаћања
РСД
Износ таксе
= Износ таксе
Рачун Дужника – Налогодавца
Број рачуна Налогодавца
Рачун Повериоца – Примаоца
840 – 30678845 - 06
Број модела
Позив на број (одобрење)
Број или ознака јавне набавке

Печат и потпис Налогодавца

место и датум пријема

датум валуте

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу под називом "сврха уплате", подаци упишу *оним редоследом како је то приказано* у наведеним примерима. У пољу под називом "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права, али је препорука да се у предметном пољу избегава употреба размака и знакова као што су: () / „ * и слично.

25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора о јавној набавци. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак јавне набавке оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се предметна јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка јавне набавке и Упутство о правном средству и да је у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Наручиоца. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави Обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К Закона о јавним набавкама.

26. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У складу са чланом 110. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели Уговора о јавној набавци или Одлуке о обустави поступка јавне набавке о чему мора поднети писмени захтев Наручиоцу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и члана 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 75. став 1. и став 2. Закона о јавним набавкама)**

Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.

Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за кривична дела организованог криминала.

Извод из казнене евиденције – Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да Понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова Републике Србије (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: У случају да Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова Републике Србије (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ којим се доказује обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, не може бити старији од 2 (два) месеца од дана отварања понуда.

Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државне када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Уверење пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Уверење пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ којим се доказује обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама, не може бити старији од 2 (два) месеца од дана отварања понуда.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама).

Доказ:

Важећа лиценца за обављање послова организатора туристичког путовања, издата од стране надлежног органа, односно регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009, 88/2010, 99/2011-други закон, 93/2012 и 84/2015) или Решење о обнављању лиценце.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама Понуђач доставља за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе Понуђача.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, се доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом, датом под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, а која се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и на непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач није дужан да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре у циљу доказивања обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, јер је предметни доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре Републике Србије у складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде наведе адресу интернет странице надлежног органа код кога је Понуђач регистрован, под условом да је доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама јавно доступан на интернет страници одговарајућег надлежног органа. У складу са чланом 79. став 6. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или предметном Конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама. **Наручилац је дужан да у случају да је Понуђач у оквиру своје понуде доставио потписану и печатом оверену одговарајућу Потврду да је уписан у Регистар Понуђача, да приликом отварања понуда, на лицу места провери да ли је Понуђач уписан у Регистар Понуђача и то увидом у базу података Агенције за привредне регистре Републике Србије – Регистар Понуђача.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени Комисије за јавне набавке оцењена као прихватљива да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да Понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана

достављања одговарајућег Позива, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда из разлога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може уместо доказа да приложи писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену од стране јавног бележника или другог надлежног органа те државе, при чему таква изјава ако није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПАЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

IV Образац понуде

ПОНУЂАЧ (фирма, пош.број, седиште и пуна адреса):

Текући рачун:

ПИБ:

Матични број:

Шифра делатности:

Телефон:

Фах:

E-mail:

Директор (име и презиме):

На основу Позива за подношење понуда:

ПОНУДА БРОЈ _____

**По јавној набавци мале вредности број 04/2018 -
УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ**

Датум: ____ .03. 2018. године

Редни број	Предмет набавке	Износ за појединачну предметну услугу без ПДВ-а	Износ за појединачну предметну услугу са ПДВ-ом
1.	Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи		

Рок за извршење
појединачне услуге: _____
(одређен је као први резервни критеријум за избор најповољније понуде)

Доступност: _____
(одређен је као други резервни критеријум за избор најповољније понуде)

Рок и начин
плаћања: _____
(одређен је као трећи резервни критеријум за избор најповољније понуде)

Важност понуде: _____
(до закључења Уговора, али не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин извршења: _____
(Самостално/са Подизвођачима/група Понуђача-обавезно попунити)

Уз ову понуду прилажемо следећу документацију:

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде;
- Доказе о испуњењу услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама;;
- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву о независној понуди;
- Попуњену, потписану и печатом оверену Техничку спецификацију са Структуром цене;
- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел Уговора о јавној набавци;
- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем (**само у случају када Понуђач подноси понуду са Подизвођачем**);
- Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву о заједничкој понуди (**само у случају када се подноси заједничка понуда**) и
- Попуњен, потписан и оверен печатом - Прилог 1.

Лице за контакт по овој понуди је: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку број 04/2018, набавка услуга – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду,

изјављујемо

да наступамо са Подизвођачем-има и у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача), у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са Подизвођачем. Уколико Понуђач наступа са већим бројем Подизвођача, предметни образац треба фотокопирати и попунити за сваког Подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног
за подношење понуде и
потписивање Уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду и у том случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за јавну набавку број 04/2018, набавка услуга – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи у циљу организације Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду, изјављујемо да понуду дајемо као група Понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ СВИХ ПОНУЂАЧА

1. М.П _____

2. М.П _____

3. М.П _____

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно предметни Образац се копира и попуњава у довољном броју примерака.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама и чланом 6. став 1. тачка б) подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 86/2015), Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 04/2018 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи, како следи у Табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, у том случају Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде Узорка или Модела, ако су израђени у складу са Техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Достављање предметног Образца није обавезно.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

V Образац Изјаве из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке број 04/2018, Понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Предметна Изјава се односи на учешће у поступку јавне набавке број 04/2018 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи у циљу организовања Европског првенства за сениоре у каратеу у месецу мају 2018. године у Новом Саду.

М.П.

Овлашћени представник Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

VI Техничка спецификација са структуром цене

КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ
Ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд
Ј.Н. број: 04/2018
Београд, дана _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

Основне карактеристике предмета јавне набавке број 04/2018 су:

- Посредовање у резервацији и плаћању хотелског смештаја у земљи (Хотел са 5 звездица и Хотел са 4 звездице у Новом Саду).
- Цена обезбеђивања хотелског смештаја не може бити виша од цене хотелског смештаја утврђене важећим Ценовником Хотела.
- Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајне трошкове.
- Понуђач се обавезује да обезбеди одговарајући хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту (Хотел са 5 звездица и Хотел са 4 звездице).
- Понуђач је дужан да при резервисању хотелског смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника, савесно врши избор Хотела и одговара Наручиоцу за њихов избор.
- Ако Наручилац не достави Понуђачу потребна упутства, Понуђач је дужан да ради на начин који је у датим околностима најповољнији за Понуђача.

НАПОМЕНА:

У цену услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи, не улази цена хотелског смештаја, осигурања, боравишна такса и сви други трошкови у вези са обезбеђивањем предметног хотелског смештаја.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Редни број	Предмет набавке	Износ за појединачну предметну услугу без ПДВ-а	Износ за појединачну предметну услугу са ПДВ-ом
1.	Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи		

Техничку спецификацију обрадио:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

VII Модел Уговора

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ**

Закључен у Београду, дана _____.2018. године, између уговорних страна

НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК УСЛУГА: КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ; адреса: ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд; телефон: 011/324-23-23; матични број: 17638998; шифра делатности: 9319 – остале спортске делатности; уписан у Регистар јединица разврставања број: БС 534/2017 од 30.01.2017. године; број рачуна у оквиру консолидованог рачуна Трезора: 840-16945763-54 који се води код Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор; ПИБ: 104189865; кога заступа – председник, Славољуб Пипер (у даљем тексту: **Купац**).

НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____; адреса: _____; телефон: _____; матични број: _____; уписан у регистар Привредних субјеката, регистарски број: _____; шифра делатности: _____; текући рачун: _____ који се води код _____; ПИБ: _____; кога заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**).

Са чланом/члановима групе Понуђача:

Са Подизвођачем/Подизвођачима:

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору о јавној набавци мале вредности ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)
(све попуњава Понуђач - непотребно прецртати)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је Корисник услуга, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22-1/2018 од 17.03.2018. године – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи, покренуо поступак јавне набавке број 04/2018.
- 2) Да је Пружалац услуга дана _____.04.2018.године, доставио Понуду број _____ од _____.04.2018. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ на дан _____.04.2018. године која се налази у прилогу предметног Уговора о јавној набавци и саставни је његов део.
- 3) Да Понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара Техничкој спецификацији из Конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци.
- 4) Да је Корисник услуга на основу Понуде Пружаоца услуга, број _____ од _____.04.2018. године и Одлуке о додели Уговора о јавној набавци број _____ од _____

___.04.2018. године, изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег Понуђача за набавку предметних услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора о јавној набавци, јесу услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи у складу са Техничком спецификацијом која је предвиђена у складу са Конкурсном документацијом која је саставни део овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да на захтев Корисника услуга, изврши појединачну услугу резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи у року од _____ часа од момента пријема захтева од стране Корисника услуга (захтев се доставља електронском поштом, путем поште, факсом).

Пружалац услуга се обавезује да на сваки појединачни захтев Корисника услуга, достави понуду која садржи Хотеле са одговарајућим бројем звездица које су наведене у Техничкој спецификацији, која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да изврши испоруку ваучера за хотелски смештај слањем на e-mail адресу Корисника услуга.

ДОСТУПНОСТ

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди Кориснику услуга доступност запосленог лица код Пружаоца услуга путем мобилног телефона _____ часа, _____ дана у недељи.

ЦЕНА

Члан 5.

Редни број	Предмет набавке	Износ за појединачну предметну услугу без ПДВ-а	Износ за појединачну предметну услугу са ПДВ-ом
1.	Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи		

Максимална вредност ово Уговора износи 2.471.665,00 динара без ПДВ-а, односно 2.800.000,00 динара са ПДВ-ом, која обухвата цену услуга посредовања, цену траженог хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, осигурање и слично.)

Цена из става 1. овог Уговора о јавној набавци, односно из табеле је фиксна и не може се мењати за време важења предметног Уговора.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, са тим да вредност предметног Уговора о јавној набавци може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о јавној набавци, при чему укупна вредност повећања Уговора о

јавној набавци не може бити већа од вредности из члана 39. става 1. Закона о јавним набавкама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Корисник услуга је дужан да износ на име појединачне предметне услуге уплати на рачун Пружаоца услуга број _____ који се води код _____, најкасније року од _____ дана од дана достављања исправне фактуре Кориснику услуга од стране Пружаоца услуга.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално - правна исправност у смислу одговарајућих одредби Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2013), као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као веродостојна рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по основу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Предметни Уговор се закључује са периодом важења до испуњења уговорених обавеза, уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност редовног суда на територији Града Београда.

Члан 9.

За све што предметним Уговором о јавној набавци није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају једностраног раскида предметног Уговора о јавној набавци због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор о јавној набавци ће другој уговорној страни доставити у писаној форми Обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора о јавној набавци и оставити 3 (три) дана за испуњење уговорних обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу ни у року из става 1. предметног члана, предметни Уговор о јавној набавци се сматра раскинутим.

Члан 11.

Предметни Уговор о јавној набавци се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора о јавној набавци уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

Члан 12.

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор о јавној набавци или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора о јавној набавци пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге Уговорне стране.

Члан 13.

Предметни Уговор о јавној набавци се закључује у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) истоветна примерка за сваку уговорну страну.

Пружалац услуга

Корисник услуга
Председник

Славољуб Пипер

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

VIII Критеријуми за доделу Уговора о јавној набавци

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу **критеријума најниже понуђене цене.**

- **Рок за извршење појединачне предметне услуге (први резервни критеријум).**
- **Доступност (други резервни критеријум).**
- **Рок и начин плаћања (трећи резервни критеријум).**
- **Жребање.**

Као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног Понуђача која је благовремена, одговарајућа и прихватљива и која садржи најнижу понуђену цену за извршење појединачне услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи. **Износ за извршење појединачне услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи не може бити нижи од 100,00 динара без ПДВ-а.** Понуда Понуђача која садржи износ за извршење појединачне услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи, који је нижи од 100,00 динара, биће сматрана као понуда са битним недостацима и биће одбијена у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПРВИ РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе рок за извршење појединачне предметне услуге, који не може бити краћи од 1 (једног) сата од момента достављања Понуђачу, захтева за извршење предметне појединачне услуге од стране Наручиоца, нити може бити дужи од 24 (двадесет четири) часа од момента достављања Понуђачу, захтева за извршење предметне појединачне услуге од стране Наручиоца. Понуда Понуђача која садржи краћи рок за извршење предметне услуге од 1 (једног) сата, као и понуда Понуђача која садржи дужи рок за извршење предметне услуге од 24 (двадесет четири) часа, биће сматрана као понуда са битним недостацима и биће одбијена у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Предност има понуда која садржи краћи рок за извршење појединачне предметне услуге.

ДРУГИ РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе временски период доступности запосленог лица код Понуђача. Временски рок доступности запосленог лица код Понуђача, не може бити краћи од 8 (осам) часова дневно и то сваки дан за време важења предметног Уговора о јавној набавци, док рок доступности може максимално да износи 24 (двадесет четири) часа дневно и то сваки дан за време важења предметног Уговора о јавној набавци. Понуда која садржи краћи временски период доступности од 8 (осам) часова дневно и то сваки дан за време важења предметног Уговора о јавној набавци, биће сматрана као понуда са битним недостацима и биће одбијена у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Предност има понуда која садржи дужи временски период доступности запосленог лица код Понуђача.

ТРЕЋИ РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Код предметног елемента предност има понуда која садржи најдужи рок плаћања од дана достављања исправне фактуре, при чему тај рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана достављања исправне фактуре, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Плаћање се врши након извршене предметне услуге, а на основу одговарајуће достављене исправне фактуре. Понуде које садржи краћи рок

плаћања од предвиђеног минималног рока од 8 (осам) дана од дана достављања исправне фактуре или садрже дужи рок од предвиђеног максималног рока од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправне фактуре, биће одбијене у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Предност има понуда која садржи дужи рок плаћања након извршене предметне услуге.

ЖРЕБАЊЕ

Жребање ће се обавити одмах након окончања поступка отварања понуда у пословним просторијама Наручиоца уз сачињавање одговарајућег записника, те са предметно објашњење мора сматрати и Позивом Понуђачима за жребање и другог позива неће бити, при чему је поступак жребања јаван.

Поступак жребања се спроводи путем извлачења из жреба, папира који су исте величине и исте боје. На сваком папиру биће исписано име Понуђача. Жреб треба да буде провидан. Из жреба се извлачи само један папир и Понуђачу чије име буде наведено на извученом папиру се додељује Уговор о јавној набавци. Жребање се спроводи од стране Комисије која спроводи поступак јавне набавке, а папир из жреба може да извуче само један од чланова Комисије. Понуђачима који не присуствују поступку жребања, Наручилац ће доставити Записник о жребању у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка жребања.

У случају да после анализе две или више понуда садрже исту најнижу понуђену цену за појединачну услугу резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи, као одлучујући се узима критеријум рока за извршење појединачне предметне услуге (**први резервни критеријум**), ако и након примене првог резервног критеријума две или више понуда садрже исти рок за извршење појединачне услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи, као одлучујући се узима критеријум доступности запосленог лица код Понуђача (**други резервни критеријум**). У случају када након примене другог резервног критеријума две или више понуда садрже исти временски период доступности запосленог лица код Понуђача, као одлучујући се критеријум рока и начина плаћања (**трећи резервни критеријум**), ако и након примене критеријума рока и начина плаћања, две или више понуда садрже исти рок и начин плаћања, спроводи се поступак жребања.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ

IX Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавној набавци, Понуђач - _____
_____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – отворени поступак број 04/2018 – Услуге резрвације и плаћања хотелског смештаја у земљи, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смисли члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси Група Понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе Понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ 1

НЕ ОТВАРАЈ!
ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: М.П. _____
ПРИМАЛАЦ: КАРАТЕ ФЕДЕРАЦИЈА СРБИЈЕ Ул. Македонска број 28/II, 11000 Београд.
ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК: - Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у земљи БРОЈ: 04/2018
Датум и сат подношења: (Попуњава писарница)
Редни број подношења:

Напомена: Овај прилог је потребно залепити на коверат у коме се налази понуда.